

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт бизнеса и делового администрирования

Утверждена

Директором ИБДА

(в составе ДПП)

Протокол УС ИБДА от 17.04.2025, №5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Карьерное развитие и стратегия успеха**  
по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки  
«Мастер делового администрирования -  
Master of Business Administration (MBA) -  
Professional MBA «Стратегические финансы»

Форма обучения - очно-заочная

Москва, 2025 г.

Автор-составитель  
Преподаватель-консультант

(Подпись)

Чибиняева Татьяна Павловна  
(Ф.И.О.)

## Содержание

|   |  |
|---|--|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4                                      |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 4                                      |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 5                                      |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 5                                      |
| 4.1 Структура дисциплины.....   | 5                                      |
| 4.2 Содержание дисциплины .....   | 6                                      |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<br>СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... | 7                                      |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....    | 9                                      |
| 6.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.....                                     | 9                                      |
| 6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.....  | 9                                      |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 10                                     |
| 7.1 Основная литература. ....   | 10                                     |
| 7.2 Дополнительная литература.....  | 10                                     |
| 7.3 Интернет источники.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ....                            | 11                                     |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Карьерное развитие и стратегия успеха» является формирование у слушателей представления об основах системы планирования карьеры финансиста-руководителя, стратегий продвижения и востребованности.

Задачами дисциплины «Карьерное развитие и стратегия успеха» являются:

- рассмотреть основные положения теории и практики управления карьерой финансового топ-менеджера;
- сформировать представление об управлении процессом карьерного роста и карьерной востребованности;
- сформировать навыки формирования карьерного бизнес-плана и позиционирования.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения дисциплины

| Виды деятельности   | Профессиональные компетенции или трудовые функции (совершенствуются) ОПК   | Знания   | Умения  | Практический опыт  |
|---|--|--|---|--|
| Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития | Способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы ПК-2 | - методов управления карьерой топ-менеджера;<br>- основных положений теории и практики управления карьерой<br>- поведенческих и мотивационных характеристик финансовых лидеров | - управлять процессом карьерного роста, в том числе целеполаганием, формированием карьерных треков, анализа конкурентных преимуществ и точек роста<br>- уметь устанавливать и достигать карьерных целей, для чего разрабатывать реалистичные планы и стратегии достижения этих целей;<br>- уметь вдохновлять и мотивировать команду для достижения целей организации. | - формирования карьерного бизнес-плана, позиционирования и самопрезентации |

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2- Объем дисциплины

| Вид учебной работы   |              | Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) | С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) |
|--|--------------|--|--|
| <b>Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:</b>    |              | 12/6   |  |
| лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)                    |              | 6/4  |  |
| лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)   |              |  |  |
| Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) |              | 6/2  |  |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СР)</b>                         |              | 10   |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                      | <b>форма</b> | Зачет  |  |
|  | <b>час.</b>  | 2  |  |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)</b>              |              | 24/6   |  |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Структура дисциплины

Таблица 3- Содержание разделов дисциплины, виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| №<br>п/п | Наименование тем<br>(разделов)<br>дисциплины                      | Общая трудоемкость, часы | Количество часов<br>(час.) и (или) зачетных<br>единиц (з.е.) |                      |    |    | СР | С применением электронного<br>обучения и (или)<br>дистанционных<br>образовательных технологий<br>(час.) и (или) зачетных<br>единиц (з.е.) |                      |    |    | СР | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br><sup>1</sup> ,<br>промежуточн<br>ой аттестации |
|----------|---|--------------------------|--|----------------------|----|----|----|---|----------------------|----|----|----|---|
|          |   |                          | Всего  | Контактная<br>работа |    |    |    | Всего   | Контактная<br>работа |    |    |    |   |
|          |   |                          |  | Л                    | ЛЗ | ПЗ |    |   | Л                    | ЛЗ | ПЗ |    |   |
| 1.       | Тема 1.<br>Введение<br>в<br>систему<br>управлен<br>ия<br>карьерой | 5/1                      | 3/1  | 1/1                  |    | 2  | 2  |   |                      |    |    |    |   |

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: кейс (К)

| №<br>п/п                                 | Наименование тем<br>(разделов)<br>дисциплины  | Общая трудоемкость, часы | Количество часов<br>(час.) и (или) зачетных<br>единиц (з.е.) |                      |    |     | СР | С применением электронного<br>обучения и (или)<br>дистанционных<br>образовательных технологий<br>(час.) и (или) зачетных<br>единиц (з.е.) |                      |    |    | СР | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br><sup>1</sup> ,<br>промежуточн<br>ой аттестации |
|--|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|----|---|----------------------|----|----|----|---|
|  |   |                          | Всего  | Контактная<br>работа |    |     |    | Всего   | Контактная<br>работа |    |    |    |   |
|  |   |                          |  | Л                    | ЛЗ | ПЗ  |    |   | Л                    | ЛЗ | ПЗ |    |   |
|  | финансового<br>лидера   |                          |  |                      |    |     |    |   |                      |    |    |    |   |
| 2.                                       | Тема 2.<br>Карьерные<br>стратегии,<br>формула<br>карьерного<br>роста,<br>карьерные<br>треки | 5/2                      | 3/2  | 1/1                  |    | 2/1 | 2  |   |                      |    |    |    |   |
| 3.                                       | Тема 3.<br>Основы<br>карьерного<br>бизнес-<br>планирования                                  | 3/1                      | 1/1  | 1/1                  |    |     | 2  |   |                      |    |    |    |   |
| 4.                                       | Тема 4.<br>Формирование<br>карьерного<br>бизнес-<br>плана - 6<br>шагов.                     | 9/2                      | 5/2  | 3/1                  |    | 2/1 | 4  |   |                      |    |    |    | ДЗ  |
|  | Итого:  | 22/6                     | 12/6   | 6/4                  |    | 6/2 | 10 |   |                      |    |    |    |   |
| Подготовка и<br>сдача<br>экзамена/зачета |   |                          |  |                      |    |     |    |   |                      |    |    |    | 3 (Т) 2   |
| Всего                                    |   | 24/6                     | 12/6   | 6/4                  |    | 6/2 | 10 |   |                      |    |    |    | 2   |

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины

| Номер и название разделов (тем)  | Содержание разделов (тем)  |
|--|--|
| Тема 1. Введение в систему управления карьерой финансового лидера      | Современный бизнес-контекст и проблема управления карьерой топ-менеджера.<br>Этапы карьерного пути современного финансового лидера.<br>Основные проблемы каждого этапа, причины и следствия.<br>Основные ресурсы для карьеры финансового топ-менеджера.  |
| Тема 2. Карьерные стратегии, формула карьерного роста, карьерные треки | Основные стратегии карьерного роста: профессионально-управленческая стратегия и поведенческая стратегия, их взаимосвязь и условия максимальной эффективности.<br>Основы профессионально-управленческой стратегии: твердые навыки (профессиональные знания) и передаваемые навыки, эмоциональный интеллект (мягкие навыки).<br>Основы поведенческой стратегии: стратегии трудоустройства и продвижения и ресурсное состояние.   |
| Тема 3. Основы карьерного бизнес-планирования                          | Элементы бизнес-планирования: цели, ресурсы, формула ускорения.<br>Коэффициент потенциального роста: возможности, мотивация, навыки. Расчет персонального коэффициента.  |
| Тема 4. Формирование карьерного бизнес-плана - 6 шагов.                | 6 шагов для формирования карьерного бизнес-плана:<br>1 шаг: Выбор карьерного трека, целеполагание - от точки А (as is) к точке В (to be), позиционирование<br>2 шаг: управление коммуникациями и стратегии продвижения<br>3 шаг: формирование постоянной востребованности - стратегии конкурентных преимуществ, планы развития - поиск и управление точками роста (hard/soft skills)<br>4 шаг: стратегии трудоустройства – воронка трудоустройства, резюме, самопрезентация, собеседование, оффер, план работ и прохождение испытательного срока.<br>5 шаг: Финансовые ограничивающие убеждения. Ресурсное состояние. Позитивная психология.<br>6 шаг: личный бренд - стать ключевым лицом влияния |

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучение по дисциплине «Карьерное развитие и стратегия успеха» предполагает освоение учебного материала в процессе контактной (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы слушателей. Практические занятия предполагают их проведение при активном участии и взаимодействии слушателей с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций посредством проведения мероприятий текущего контроля успеваемости в форме устного опроса. С целью обеспечения успешного освоения учебного материала слушатель обязан готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой реализации дисциплины.

Самостоятельная работа по подготовке к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен, зачет). К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней освоения данной дисциплины. В самом начале познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми слушатель должен овладеть;
- тематическими планами лекций и семинарских занятий;
- материалами текущего контроля успеваемости;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 5 - Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение

| Номер раздела (темы) | Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение   | Количество часов, (ч.) |
|----------------------|---|------------------------|
| 1                    | Определение роли финансового директора в современном бизнесе. Требования к финансовому руководителю - образование, опыт – в соответствии с этапом развития бизнеса. | 2                      |
| 2                    | Цифровизация финансов и требования к финансовому директору в современных условиях.  | 2                      |
| 3                    | Теория и практика управления мотивацией для достижения карьерных целей.   | 2                      |



|               |   |    |
|---------------|---|----|
| 4             | Создание команды. Управление конфликтами.<br>Делегирование полномочий.<br>Анализ цифрового следа.<br>Репутационные риски.<br>Социальный капитал и личный бренд. | 4  |
| <b>Итого:</b> |   | 10 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в форме разбора в аудитории на занятиях в режиме деловых игр.

### 6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде развернутых ответов на все вопросы:

1. Определить свой карьерный этап, дать его определение?
2. Приведите примеры барьеров на каждом из этапов карьеры?
3. Каких ресурсов для движения в карьере не хватает на данном этапе карьерного пути?
4. Дать определение формулы карьерного роста.
5. Опишите основные элементы бизнес-планирования
6. Рассчитать коэффициент потенциала роста и сделать выводы
7. Перечислите все шаги формирования карьерного бизнес-плана
8. Опишите шаг 1.
9. Дайте развернутый ответ необходимости шага 2.
10. Приведите примеры стратегий конкурентного преимущества.
11. Опишите систему координат коммуникаций финансового директора, в чем вы видите основные проблемы начинающего финансового директора на этой системе координат?
12. Приведите способы управления точками роста.
13. Обоснуйте необходимость личного бренда для финансового директора.
14. Сформулируйте свое ценностное предложение на рынке труда для потенциальных работодателей.
15. Опишите воронку трудоустройства.
16. Какие каналы поиска наиболее частотны для финансового директора?

17. Приведите пример одного из своих достижений на данной позиции по технике STAR.

Таблица 6 – Оценивание слушателя на зачете по дисциплине

| Оценка   | Требования к знаниям  |
|----------|---|
| зачет    | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы управления карьерой топ-менеджера;</li> <li>- основные положения теории и практики управления карьерой</li> <li>- основные поведенческие и мотивационные характеристики финансовых лидеров</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>формировать карьерные треки, анализировать конкурентные преимущества и точки роста</p> <p>Владеть: навыками формирования карьерного бизнес-плана, позиционирования, самопрезентации</p> |
| Не зачет | <p>НЕ знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных методов управления карьерой топ-менеджера;</li> <li>- основных положений теории и практики управления карьерой</li> <li>- основных поведенческих и мотивационных характеристик финансовых лидеров</li> </ul>   |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература.

- 7.1.1. Чибиняева Т. Главный по финансам. Как стать сильным финансовым директором. - М.: Альпина Паблишер, 2023.
- 7.1.2. Брег С. Настольная книга финансового директора. М.: Альпина Паблишер, 2020.
- 7.1.3. Психология труда. / Под ред. С. Ю. Манухиной. — М.: Юрайт. 2024. 486 с.
- 7.1.4. Нортхаус П. Лидерство. Теория и практика. Профессиональный подход к управлению компаниями и людьми. М.: Эксмо, 2023
- 7.1.5. Шекшня, С., Улановский, А., Загиева, В. Руководители-чемпионы / С. Шекшня, А. Улановский, В. Загиева. — Москва : Издательство, 2025. — 320 с.
- 7.1.6. Леонгард, Е. Agile life. Как вывести жизнь на новую орбиту, используя методы agile-планирования, нейрофизиологию и самокоучинг / Е. Леонгард. — Москва : Издательство, 2025. — 168 с.

## **7.2. Дополнительная литература.**

- 7.2.1. Белохонова А. Вы приняты! Найти работу после долгого перерыва: сменить сферу деятельности: повысить свою стоимость на рынке труда. М.: ЭКСМО, 2021
- 7.2.2. Гороховская А. Синдром сбитого летчика. Как не упасть с вершины карьерной лестницы. М.: Бомбора, 2023
- 7.2.3. Саймон Вайн. Успех — не случайность. Законы карьерного роста / С. Вайн. — Москва : Издательство, 2025. — 256 с.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint). Аудитория должна быть укомплектована необходимым количеством столов и стульев с расчетом на каждого слушателя группы, белой доской для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).